



**Europese aanbesteding
Mededingingsprocedure met onderhandeling
Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016 Kadaster
Selectieleidraad**

Directie Control en Financiën, Inkoop Services

Kenmerk	16.078091
Opdrachtgever	Directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies
Auteur	Ad Spaan
Versie	161107 Selectieleidraad EA MMO Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016 Kadaster
Versiedatum	07 november 2016



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
2 van 34

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Algemeen.....	7
1.2	Het Kadaster	8
1.3	De directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies	8
1.4	Over deze selectieleidraad.....	8
1.5	Wijze van aanbesteden.....	8
1.6	Doelstelling	9
1.7	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	10
2	Procedure	11
2.1	Algemene procedure regels	11
2.2	Communicatie	15
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	16
2.4	Nota van Inlichtingen	16
2.5	Uiterste tijdstip voor het indienen van de aanvraag tot deelname.....	17
2.6	Opschortende termijn.....	17
2.7	De beoordeling	18
2.8	(Voornemen tot) selectie	18
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
3.1	Inlichtingen betreffende de eigen situatie van inschrijver	19
3.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
3.1.2	Gedragsverklaring aanbestedingen	19
3.2	Juridische status.....	19
3.2.1	Juridische bindingen	19
3.2.2	Uittreksel Handelsregister	20
3.2.3	Indien Gegadigde als combinatie wil inschrijven	20
3.2.4	Indien gegadigde als hoofd- met onderaanneming wil inschrijven	21
3.2.5	Economisch en financiële draagkracht	21
3.3	Bewijslast.....	22
3.4	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	22
3.4.1	Kerncompetenties.....	22
4	Selectiecriteria.....	24
4.1	Beoordeling selectiecriteria	24
4.2	Selectiecriteria.....	25
5	Bijlagen.....	27
5.1	Inleiding bijlagen:.....	27
5.2	Bijlage: Checklist opbouw aanvraag tot deelname	28



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
3 van 34

Bijlage Checklist opbouw tot deelname.....	28
Bijlage 01: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	29
Bijlage 02: Referentie	30
Bijlage 03: Uitvoeringsverklaring	32
Bijlage 04: Selectie criterium SC1	33
Bijlage 05: Selectie criterium SC2.....	34



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
4 van 34

Begrippenlijst

In dit aanbestedingsdocument wordt aangesloten op de begrippen uit de aanbestedingswet. Tevens worden onderstaande begrippen gehanteerd. Waar in de begrippenlijst een zelfstandig naamwoord is gedefinieerd, geldt de definitie ook voor vervoegingen en het gerelateerde werkwoord (en vice versa), tenzij anders vermeld.

Begrip/afkorting	Definitie
Aanbestedingsdocument	Het document dat na selectie aan geselecteerde gegadigden wordt toegestuurd waarin het Kadaster zijn eisen, wensen en voorwaarden verwoordt en waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingsdocumenthouder	Ondernemingen die het aanbestedingsdocument in bezit hebben.
Aanvraag tot deelname	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door het Kadaster in deze selectieleidraad is gevraagd. En waarmee gegadigde beoogt voor de gunningsfase van deze Europese aanbesteding in aanmerking te komen.
Aanvrager	Zie het begrip: Gegadigde.
AW	Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 voor alle aanbestedingen van (semi-) publieke instellingen in Nederland.
BPKV	Beste prijs kwaliteit verhouding.
Delftse Methode	Een vereffening (met de kleinstekwadratenmethode, gewogen op basis van de covariantiematrix) van de waarnemingen en een toetsing (met o.a. een overall model test en data snooping) op fouten met als uitkomst de (best linear unbiased) schatting van de onbekenden inclusief precisie en betrouwbaarheid.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Mededingingsprocedure met onderhandeling en een aanvraag tot deelname indient.
Hoofdaannemer	Inschrijver die zelfstandig heeft ingeschreven en voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inschakelt.
HTW 96	De Handleiding Technische Werkzaamheden is de normstellende handleiding voor de manier waarop landmeetkundige werkzaamheden bij het



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
5 van 34

	Kadaster moeten worden uitgevoerd.
Inschrijver	Leverancier die een inschrijving doet op basis van het aanbestedingsdocument.
Inschrijving	Een zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie gedane aanbieding.
Klacht	Een Klacht ingediend bij het Klachtenmeldpunt van het Kadaster, conform de procedure Klachtenafhandeling bij aanbesteden, die te vinden is op de website van het Kadaster http://www.kadaster.nl/web/Over-het-Kadaster-1/Hoe-werken-we/Aanbestedingen.htm .
Mededingingsprocedure met onderhandeling (MMO)	De aanbestedingsprocedure waarbij elke gegadigde een aanvraag tot deelname kan indienen, waarna het Kadaster bepaalt welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase zijn fases opgenomen waarin onderhandeld wordt met de inschrijvers over de ingediende inschrijvingen.
Nota van Inlichtingen (N.v.I.)	Een document dat dient ter verduidelijking van, aanvulling op of bijstelling van dit aanbestedingsdocument. De verstrekte Nota van Inlichtingen maakt deel uit van dit aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Degene die in opdracht van de Hoofdaannemer (hoofddienstverlener) diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door het Kadaster uit hoofde van deze aanbesteding aan de inschrijver (Hoofdaannemer) verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.
Opdracht	De levering en dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de leverancier d.m.v. een of meerdere overeenkomsten.
Opdrachtgever	Het Kadaster.
Opdrachtnemer	Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, aan wie de onderhavige opdracht wordt gegund.
Programma van Eisen (PvE)	Het programma van eisen is een geschreven opsomming van eisen ten aanzien van een dienst, levering of werk. De "eisen" zijn de criteria waaraan minimaal voldaan moet worden.
Overeenkomst	Een contract (schriftelijke overeenkomst) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bedoeld voor het leveren van een systeem en



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
6 van 34

	adviesdiensten. Waarin gedurende de looptijd van de overeenkomst een aantal voorwaarden zijn vastgelegd. De overeenkomst heeft betrekking op een in de overeenkomst beschreven categorie producten, diensten of werken.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname dat aan alle gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het document "Selectieleidraad Europese aanbesteding MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016" waarin Het Kadaster zijn voorwaarden heeft verwoord en waarop Gegadigde zijn Aanvraag tot deelname dient te baseren.
Service level agreement (SLA)	Service Level Agreement: een overeenkomst tussen contractpartner en opdrachtgever waarin meetbare condities over de te verlenen service zijn opgenomen



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
7 van 34

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In verband met een nieuw af te sluiten overeenkomst voor een systeem voor kwaliteitscontrole van luchtfoto's en hieraan gekoppelde advisering is het Kadaster een Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandelingen (MMO) gestart.

Het Kadaster zal deze procedure toepassen, na het houden van een marktconsultatie, met publicatienummer: TN94532 - SF01 Vooraankondiging 20160308133046.

De MMO is een procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming. Hierbij mogen uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving indienen waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.

De procedure biedt de ruimte voor geschikte gegadigde partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in de behoefte van het Kadaster te kunnen voorzien. Vervolgens kan het Kadaster in de onderhandeling(en) samen met deze deelnemers de voorgestelde oplossingen nader uitwerken en uiteindelijk bepalen welke oplossing(en) het best in haar behoefte kan (kunnen) voorzien.

Fase 1: Selectie

Er vindt een selectie van gegadigden plaats op basis van dit selectiedocument en de verkregen informatie door gegadigde ingediend in de aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van een aantal minimeisen. Op basis van deze eisen wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld voor het leveren van het systeem en het uitvoeren van aanverwante adviesdiensten voor het Kadaster. Maximaal drie (3) gegadigden zullen worden geselecteerd en uitgenodigd voor Fase 2. Indien er meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde minimeisen zal er door het beoordelingsteam worden beoordeeld op de gestelde selectiecriteria, waarna de eerste drie gegadigden in rangorde in aanmerking komen voor Fase 2.

Fase 2: Inschrijven en onderhandeling

De in Fase 1 geselecteerde gegadigden ontvangen het aanbestedingsdocument op basis waarvan zij een eerste inschrijving kunnen indienen. Over deze eerste inschrijving wordt met de inschrijvers onderhandeld om de inhoud ervan te verbeteren, met dien verstande dat niet wordt onderhandeld over (de beoordeling op) de gunningscriteria en de minimeisen. Na de onderhandeling(en) in deze fase, dienen de inschrijvers een tweede inschrijving in; als zijnde de definitieve inschrijving.

Fase 3: Gunning

Op basis van de definitieve inschrijving bepaalt het Kadaster welke inschrijver middels zijn/haar inschrijving de "beste prijs kwaliteit verhouding" (BPKV) heeft aangeboden. Deze inschrijving komt in beginsel in aanmerking voor de gunning van de opdracht.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
8 van 34

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze selectieleidraad een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Het Kadaster

De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Infrastructuur en Milieu. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.3 De directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies

De directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies heeft de ambitie om ervoor te zorgen dat er voor belangrijke maatschappelijke processen een goede ruimtelijke informatievoorziening bestaat. Doel is dat gebruikers ter ondersteuning van hun primaire processen altijd kunnen beschikken over actuele, geïntegreerde en gekoppelde informatie, via goed toegankelijke kanalen en met een goede klantondersteuning. Tevens biedt het Kadaster ondersteuning aan zijn afnemers om te komen tot een juiste toepassing van de informatie en brengt het Kadaster op projectbasis zijn expertise in.

1.4 Over deze selectieleidraad

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën.

1.5 Wijze van aanbesteden

Het Kadaster kiest er voor om de verwerving van software die een geautomatiseerde controle van de kwaliteit van luchtfoto's mogelijk maakt en de ondersteuning in de vorm van advisering in het beschreven werkveld van een kwaliteitscontrolesysteem voor luchtfoto's, als één opdracht aan te besteden. De motivatie voor deze keuze is gelegen in de gemeenschappelijke deler van de uitgevraagde software en advisering, namelijk de benodigde onderliggende kennis van fotogrammetrie en fotogrammetrische netwerken gebaseerd op de Delftse puntbepalingstheorie. Het is daarnaast van groot belang dat de advisering ten aanzien van de operationalisering van de in te kopen software naadloos aansluit bij het in de software ingebouwde controleproces.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
9 van 34

1.6 Doelstelling

Binnen het Samenwerkingsverband Beeldmateriaal van de Nederlandse overheid is een uitvoeringsorganisatie actief. Het controleteam Beeldmateriaal van het Kadaster maakt onderdeel uit van deze uitvoeringsorganisatie. Dit team controleert of de door de gecontracteerde leveranciers opgeleverde producten voldoen aan de hieraan te stellen eisen. Jaarlijks betreft dit ongeveer 150.000 beelden.

De door het controleteam Beeldmateriaal van het Kadaster uit te voeren controles hebben betrekking op een aantal deelproducten, namelijk:

1. Het vliegplan
2. Het paspuntenplan en de paspunten
3. Het beeldmiddenoverzicht
4. De opgenomen beelden
5. De orthofotomozaïeken
6. De resultaten van de uitgevoerde aerotriangulatie en blokvereffening

De tijdens de controles te toetsen criteria zijn per deelproduct beschreven in het, voor de aanbesteding van de inwinning van de luchtfoto's, gehanteerde aanbestedingsdocument welke wordt verkregen na de selectie. Per deelproduct dient input voor een op te stellen kwaliteitsrapportage te worden gegenereerd.

Om het controleproces efficiënt uit te kunnen voeren is automatisering van repeterende activiteiten en softwarematige signalering van afwijkingen noodzakelijk. Hiertoe heeft het controleteam van het Kadaster behoefte aan software waarmee opgeleverde (deel)producten individueel en in samenhang kunnen worden getoetst aan de gestelde eisen.

Naast een interface voor de sturing van het controleproces dient onder meer te worden voorzien in de controle van bestandsformaten en -headers, controle van overlap, pixelgrootte en absolute en relatieve hoekverdraaiing, controle van de radiometrie en automatische detectie van ongewenste wolken. Daarnaast dient de software ondersteuning te bieden voor het uitvoeren van interactieve aselecte steekproeven.

Er dienen controleberekeningen te kunnen worden uitgevoerd, volgens de op de fotogrammetrische stralenbundelmethode gebaseerde blokvereffening, waarmee de kwaliteitsanalyse van de door de leverancier uitgevoerde aerotriangulatie en blokvereffening volgens de "Delftse methode" op objectieve wijze kan worden uitgevoerd.

De resultaten van de controles dienen te worden geregistreerd en in de vorm van tabellen, statistieken en visualisaties beschikbaar te worden gesteld voor het vervaardigen van rapportages.

Het Kadaster zal na het verkrijgen van een systeem voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles op luchtfoto's als zijnde een proven technology software, deze zelf intern verder kunnen door ontwikkelen om het Kadaster specifiek te laten zijn. In fase 2 van deze procedure zal het Kadaster in onderhandeling met de gegadigden bepalen binnen het te verkrijgen auteursrecht in welke vorm van licentie dit zal worden gerealiseerd. Het Kadaster beoogd hiermee niet deze proven technology software voor commerciële doeleinden in te zetten, maar slechts voor zijn eigen gebruik.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
10 van 34

Naast het verkrijgen van het auteursrecht op voornoemde software ten behoeve van het controleren van de kwaliteit van de aangeleverde luchtfoto's, is het Kadaster tevens op zoek naar advisering in het bedoelde werkveld van kwaliteitscontrolesysteem voor beeldmateriaal. Dit omvat onder andere werkzaamheden in het kader van integratie en implementatie van het aan te schaffen systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's, opleidingen, transitie, opstellen procedures, vraagbaak bij controle werkzaamheden etc.

De reikwijdte van de overeenkomst moet breed geïnterpreteerd worden. Het Kadaster behoudt het recht voor om aanvullende leveringen en diensten¹ onder het regime van de overeenkomst te brengen, één en ander met in achtneming van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster is hier echter nimmer toe verplicht.

1.7 Aanvang en duur van de overeenkomst

Het Kadaster is voornemens een leveringsovereenkomst te sluiten én een dienstverleningsovereenkomst te sluiten met één leverancier. De dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten voor een periode van minimaal twee jaar met stilzwijgende verlenging totdat de overeenkomst wordt opgezegd.

Het Kadaster heeft het recht de dienstverleningsovereenkomst na het verstrijken van twee jaar op elk willekeurig moment door middel van een aangetekende brief op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 15 maart 2017.

¹ Hieronder worden verstaan werkzaamheden welke niet in dit bestek zijn beschreven maar waarvan de werkzaamheden een directe relatie hebben met of een vervolgstap zijn op de beschreven werkzaamheden.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
11 van 34

2 Procedure

De Europese aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling op basis van de Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2016 (hierna tevens aangeduid als AW). Het Kadaster hanteert de voorwaarde “beste prijs-kwaliteitverhouding²” als gunningscriterium.

Het Kadaster heeft in aanvulling op de wet- en regelgeving zijn aanbestedingsbeleid beschreven in het document “Kadaster aanbestedingsbeleid”. Deze is te downloaden op <http://www.kadaster.nl/aanbestedingen>.

2.1 Algemene procedure regels

Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de volgende bepalingen:

1. De gegadigde/inschrijver gaat met het indienen van een aanvraag tot deelname/inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit selectie/aanbestedingsdocument en de bijlagen.
2. De inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 2.6 aanhangig is gemaakt, dient de aanvrager/inschrijver zijn aanvraag tot deelname/inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3. Het is niet toegestaan om in te schrijven op onderdelen van de opdracht.
4. Een onvolledige aanvraag tot deelname/inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
5. Herroeping van een aanvraag tot deelname/inschrijving is uitsluitend toegestaan indien dit schriftelijk en aantoonbaar vóór het uiterste tijdstip van indiening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde/inschrijver.

² Voorheen: “Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI). De wetgever heeft deze term vervangen door “beste prijs-kwaliteitverhouding”, daar dit door niet-ingewijden vaak verkeerd geïnterpreteerd is.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
12 van 34

6. Indien een aanvraag tot deelname/inschrijving op een of meer onderdelen niet voldoet aan de in het kader van deze aanbesteding gestelde eisen en/of voorwaarden, leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
7. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit naar het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare ommissie betreft, - evenals aanvraag tot deelname/inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument.
8. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
9. Alle algemene (leverings-)voorwaarden van de aanvragers/inschrijvers en derden dan wel branchevoorwaarden zijn niet van toepassing.
10. Voor zover aanvrager/inschrijver voorwaarden in zijn aanvraag tot deelname/inschrijving heeft opgenomen, worden deze voorwaarden geacht niet te zijn gesteld en blijven daarmee voor rekening en risico van de aanvrager/inschrijver.
11. De verantwoordelijkheid voor het indienen van een tijdige en correcte aanvraag tot deelname/inschrijving, zoals in dit selectie/aanbestedingsdocument beschreven, ligt te allen tijde bij de aanvrager/inschrijver.
12. Voor zover aanvrager/inschrijver zijn aanvraag tot deelname/inschrijving baseert op aannames zijn deze aannames, voor zover deze niet juist blijken te zijn, voor risico en rekening van de aanvrager/inschrijver.
13. Gegevens en documentatie waar in dit selectie/aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
14. Het Kadaster is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanvraag tot deelname/inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de gunning, aan gegadigden/inschrijvers bekend te maken.
15. Gegadigden/inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.
16. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure (tot aan de definitieve gunning), om hem moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanvragers/inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
17. Gegadigde/inschrijver houdt het Kadaster gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
13 van 34

Kadaster bij de beoordeling van de door het Kadaster verstrekte informatie. Met dergelijk ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door gegadigde/inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen in de eigendomsstructuur.

18. Het Kadaster heeft het recht een gegadigde/inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, indien het Kadaster over informatie beschikt waaruit blijkt dat de gegadigde/inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
19. Het Kadaster behoudt zich het recht voor te allen tijde de door gegadigde/inschrijver dan wel door onderaannemer(s) verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenten te benaderen.
20. Tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal de voertaal. De inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
21. Indien in dit aanbestedingsdocument merken en/of merknamen worden gebruikt, dan betreft dit een indicatie van de gewenste kwaliteit en dan dient gegadigde/inschrijver te lezen "of ten minste gelijkwaardig".
22. Het Kadaster geeft geen afnamegarantie of omzetvolumes af, noch neemt hij enige afnameverplichting op zich, noch kan inschrijver aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde aantallen rechten ontlelen. Ten aanzien van de prognoses omtrent omvang of waarde van de leveringen c.q. dienstverlening/leveringen, geldt uitdrukkelijk dat het hier ramingen/schattingen betreft. Het Kadaster kan voor de juistheid deze gegevens geen enkele garantie geven.
23. Een "strategische inschrijving" is ongeldig en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onder een "strategische inschrijving" verstaat het Kadaster een inschrijving waar de inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op "manipulatie" van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt, waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren.
24. Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst, zoals bijvoorbeeld dat er realistische tarieven zullen worden aangeboden, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Van een manipulatieve inschrijving kan eveneens sprake zijn als het totaal tarief hoger is dan gemiddeld en kostenposten met een hoge weging een lager dan gemiddeld tarief hebben.
25. Inschrijver mag niet (ook niet op onderdelen) met 0-tarieven, symbolische tarieven of negatieve tarieven inschrijven, op alle onderdelen moet met marktconforme en realistische tarieven worden ingeschreven. Alle aan het prijsonderdeel toegewezen kosten moeten worden verdisconteerd in de prijsopgave; het is niet toegestaan om kostenposten voor eigen rekening te nemen of te verdisconteren in een ander prijsonderdeel, tenzij in dit aanbestedingsdocument anders wordt bepaald.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
14 van 34

26. Indien het Kadaster zelfstandig besluit over te gaan tot het gelasten van een nader onderzoek naar een strategische, manipulatieve en/of niet-marktconforme inschrijving is de betreffende inschrijver – kosteloos – gehouden schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd te reageren op vragen die het Kadaster stelt. Voorts is de betreffende inschrijver gehouden alle bewijsstukken te overleggen die het Kadaster noodzakelijk acht om een eventueel vermoeden van strategisch inschrijfgedrag, een manipulatieve inschrijving, niet-realistische tarieven en/of niet-marktconforme tarieven op passende wijze te kunnen onderzoeken. Het Kadaster benadrukt dat deze onderzoeksbevoegdheid in het leven is geroepen ter bescherming van haar belangen. Eventuele klagende inschrijvers die menen dat een dergelijke inschrijving is gedaan, kunnen het Kadaster dan ook niet dwingen van haar bevoegdheid gebruik te maken.
27. Het Kadaster zal de door de inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.
28. Het intellectueel eigendom van de door het Kadaster verstrekte informatie berust bij het Kadaster. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Kadaster niets uit dit aanbestedingsdocument worden veeleenvoudigd, anders dan voor het doel van dit aanbestedingsdocument.
29. Het is een inschrijver slechts toegestaan één inschrijving te doen op deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers. Dit neemt niet weg dat het is toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de inschrijvingen, waarbij eenzelfde onderneming betrokken is, onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien blijkt dat een onderaannemer bij meer inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.
30. Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Daarnaast kan het Kadaster de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijving van de aanbestedingsprocedure.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
15 van 34

31. Gedurende de aanbestedingsprocedure zal gegadigde/inschrijver het contact met het Kadaster laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient gemachtigd te zijn om namens gegadigde/inschrijver op te treden.
32. Het is gegadigde/inschrijver(s) gedurende deze aanbesteding tot en met de definitieve gunning niet toegestaan met personeel of bestuurders van het Kadaster te communiceren over onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding.
33. Deze aanbestedingsprocedure, de overeenkomsten en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht.

2.2 Communicatie

Het is gegadigde, inschrijver en/of aanbestedingsdocumenthouder, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact op te nemen met ander personeel van het Kadaster dan de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger (2^e contactpersoon), voor zover het deze aanbestedingsprocedure betreft.

Naam	De heer J.A.A. Spaan
Bezoekadres	Hofstraat 110
Postbus	9046
Postcode	7300 GH
Vestigingsplaats	Apeldoorn
Telefoon	(+31)88 183 2539
E-mail	inkoopservices@kadaster.nl
2e contactpersoon	De heer M.R.M. Dijkstra (bij afwezigheid van eerstgenoemde contactpersoon)
Telefoon	(+31)88 183 3806

Alle aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend beschikbaar gesteld middels publicatie op TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het aanbestedingsdocument op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. Gegadigden dienen hiertoe de groene button "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" aan te klikken en de gevraagde gegevens in te vullen.

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die te vinden is op de volgende website:
<http://www.kadaster.nl/web/Over-het-Kadaster-1/Hoe-werken-we/Aanbestedingen.htm>

Gegadigden, inschrijvers en/of aanbestedingsdocumenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting).



Uitsluitend wanneer deze mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties uitdrukkelijk worden bevestigd in een nota van inlichtingen, verslaglegging of een openbare mededeling vanuit het Kadaster verzonden via TenderNed, kan een inschrijver hier rechten aan ontfangen.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Fase 1 Selectie	
Publicatie aankondiging en Selectiedocument	07 november 2016
Indienen vragen door gegadigden	21 november 2016 vóór 10:00 uur
Publicatie nota('s) van inlichtingen	28 november 2016
Sluitingsdatum indienen aanvragen tot deelname	07 december 2016 vóór 10:00 uur
Opening aanvragen tot deelname	07 december 2016 ná 10:00 uur
Bekend maken voornemen tot selectie	13 december 2016
Definitieve selectie (stand-still termijn 10 dgn.)	23 december 2016
Fase 2 Inschrijven en onderhandeling	
Verzenden aanbestedingsdocumenten aan geselecteerden	23 december 2016
Indienen eerste inschrijving	12 januari 2017 vóór 10:00 uur
Onderhandelingen	nntb
Fase 3 Gunning	nntb
Indienen definitieve inschrijving	nntb
Beoordeling inschrijving	nntb
Voornemen tot gunning (stand-still termijn 20 dgn.)	nntb
Definitieve gunning	nntb
Ingangsdatum overeenkomsten	15 maart 2017 (beoogd)

Bovengenoemde planning is indicatief. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om vanwege hem moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.

2.4 Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het selectie/aanbestedingsdocument (en de overeenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het selectie/aanbestedingsdocument tot gevolg hebben. Zoals uiteengezet in de overeenkomst (fase 2) heeft/hebben de Nota('s) van Inlichtingen ingeval van strijdigheid met het selectie/aanbestedingsdocument voorrang.

De inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat gegadigden, geselecteerden en inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de selectie/aanbestedingsdocumentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden. Indien naderhand blijkt dat de selectie/aanbestedingsdocumentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster in een vorm



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
17 van 34

van een klacht kenbaar zijn gemaakt, hebben gegadigden, geselecteerden en inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de inschrijvers.

Indien een gegadigde, geselecteerde of inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, zijn gegadigden, geselecteerden of inschrijvers gehouden nadere vragen te stellen.

Indien een gegadigde, geselecteerde of inschrijver geen klacht heeft ingediend over een bepaald onderwerp, hebben de gegadigden, geselecteerden of inschrijvers hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden.

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit selectie/aanbestedingsdocument inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden, dienen uiterlijk **21 november 2016 vóór 10:00 uur**, gesteld te zijn via 'Vragen en antwoorden' op TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluitingsdatum op TenderNed gepubliceerd.

2.5 Uiterste tijdstip voor het indienen van de aanvraag tot deelname

De aanvraag tot deelname dient uiterlijk op **07 december 2016 vóór 10:00 uur** ingediend te zijn op TenderNed. De aanvragen tot deelname worden aansluitend (ná 10:00 uur) geopend. Aanvragen tot deelname die na bovengenoemde datum en tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Opschortende termijn

De selectie ten behoeve van de gunningsfase van de opdracht verloopt in twee stappen: een voorgenomen en een definitieve selectie.

Het Kadaster informeert de gegadigden gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot selectie. Aan de voorgenomen selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlelen.

Het Kadaster hanteert een zogeheten stand-still termijn van tien kalenderdagen. Deze periode is tevens een contractuele vervalltermijn in die zin dat een afgewezen gegadigde zijn recht verliest om geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding voor te leggen aan de rechtbank, en derhalve niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt (door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan Het Kadaster) dan tien kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie. Het Kadaster wijst in deze als bevoegde rechter aan, de rechtbank Gelderland. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de selectiebeslissing schorten deze termijn niet op.

Een gegadigde gaat ermee akkoord dat, ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, Het Kadaster deze dagvaarding doorzendt aan een of meer gegadigden aan wie een voornemen tot selectie is verstrekt, in verband met een verzoek aan deze gegadigden om zich te voegen aan de kant van Het Kadaster. Het Kadaster is gerechtigd om een kopie van de betekende dagvaarding aan belanghebbenden ter beschikking te stellen.

Indien Het Kadaster de gegadigde aan wie een voornemen tot selectie is verstrekt in kennis heeft gesteld van een aanhangig aangemaakt kort geding, dan dient de gegadigde in deze kort geding procedure te interveniëren,



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
18 van 34

op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen komen tegen een eventueel in rechte afgedwongen gewijzigde selectiebeslissing. Hieronder wordt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het recht op het instellen van derdenverzet of het aanhangig maken van een executiegeschil verstaan.

Indien niet binnen tien kalenderdagen na het kenbaar maken van het voornemen tot selectie een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, kan het Kadaster overgaan tot definitieve selectie.

2.7 De beoordeling

De beoordelingsprocedure start na in ontvangstneming van de aanvraag tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de gegadigden als volgt:

Stap 1: Volledigheid aanvraag tot deelname

Er wordt beoordeeld of de aanvraag tot deelname volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid gegadigde

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gegadigde voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, wordt de aanvraag tot deelname terzijde gelegd.

Een gegadigde hoeft een bepaald document of bewijsstuk slechts als bijlage bij zijn aanvraag tot deelname te voegen, voor zover dit in deze selectieleidraad is bepaald. Het Kadaster verwijst hiervoor naar de checklist in de bijlage van deze selectieleidraad. Andere documenten/bewijsstukken hoeft de gegadigde niet bij zijn aanvraag tot deelname te voegen. Wel is de gegadigde verplicht deze documenten/bewijsstukken op eerste verzoek van Het Kadaster hiertoe (per omgaande doch uiterlijk binnen vijf werkdagen) ter beschikking te stellen aan de contactpersoon van Het Kadaster.

Stap 3: Selectie

De selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel.

2.8 (Voornemen tot) selectie

Na beoordeling van de (geldige) aanvragen tot deelname door het beoordelingsteam wordt op basis van de resultaten een rangorde vastgesteld zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Het beoordelingsresultaat zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
19 van 34

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan gegadigde dient te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de aanvraag tot deelneming gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de gegadigde op eerste verzoek per ommekeerende doch uiterlijk binnen vijf werkdagen aan de aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden en de in paragraaf 3.2 en 3.3 gestelde geschiktheidseisen en kunt u bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen overleggen.

Als gegadigde niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de aanvraag tot deelneming als onvolledige aanvraag terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

3.1 Inlichtingen betreffende de eigen situatie van inschrijver

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde overlegt in zijn aanvraag tot deelname een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het UEA dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dient het UEA in bij de aanvraag tot deelname op TenderNed, Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 01: [UEA].

3.1.2 Gedragsverklaring aanbestedingen

Een gedragsverklaring aanbestedingen is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Gegadigde beschikt over een gedragsverklaring aanbestedingen die geldig is ten tijde van het voornemen tot gunning.

De gedragsverklaring kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl en dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd.

3.2 Juridische status

3.2.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
20 van 34

moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.2.2 Uittreksel Handelsregister

Gegadigde dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Verificatie van dit document dient, binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd en de rechtsgeldigheid van de ondertekende aanvraag tot deelname/inschrijving te borgen.

Als verificatie dient de gegadigde het volgende te overleggen:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan drie maanden) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister en waaruit blijkt dat de aanvraag tot deelname/inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend;
- of
- Een recente verklaring/gewaarmerkte kopie dan wel een verklaring of attest onder ede (beide niet ouder dan drie maanden voor datum indienen aanvraag tot deelname/inschrijving) waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en waaruit blijkt dat de aanvraag tot deelname/inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend.

3.2.3 Indien Gegadigde als combinatie wil inschrijven

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in de UEA Bijlage 01: [UEA] vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van de UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in de UEA.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht en de financiële draagkracht.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in de UEA.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

3.2.4 Indien gegadigde als hoofd- met onderaanneming wil inschrijven

- In deze constructie is de hoofdaannemer de gegadigde/inschrijver. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde vult de UEA Bijlage 01: [UEA] in.
- Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- Aan de aanvraag tot deelname dient de ondertekende uitvoeringsverklaring; Bijlage 03: [Uitvoeringsverklaring] te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan gegadigde/Inschrijver, zodat gegadigde/Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De gegadigde/inschrijver geeft in zijn aanvraag tot deelname aan welk deel van de opdracht bij gunning door onderaannemer wordt uitgevoerd. De gegadigde/inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

3.2.5 Economisch en financiële draagkracht

Wettelijke aansprakelijkheid

Inschrijver verklaart adequaat verzekerd te zijn en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's voortvloeiende uit wettelijke aansprakelijkheid. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat inschrijver voor een bedrag van ten minste €2.500.000,= per gebeurtenis is verzekerd.

Om dit aan te tonen levert inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.

Indien inschrijver op moment van inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

De gevraagde bewijslast dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode aan het Kadaster te worden overgelegd.

Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart adequaat verzekerd te zijn en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's voortvloeiende uit beroepsaansprakelijkheid voor zover deze niet gedekt zijn onder de polis voor wettelijke



Datum

07 november 2016

Titel

Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad

22 van 34

aansprakelijkheid. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat inschrijver voor een bedrag van ten minste € 1.000.000,= per gebeurtenis is verzekerd.

Om dit aan te tonen levert inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke c.q. beroepsaansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.

Indien inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

De gevraagde bewijslast dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode aan het Kadaster te worden overgelegd.

3.3 Bewijslast

In het kader van administratieve lasten verlichting voor de inschrijvende partijen zal het Kadaster op haar verzoek de gevraagde bewijslast opvragen bij het communiceren van het voornemen tot gunnen.

Inschrijver beschikt over de gevraagde bewijslast (verklaringen; polissen; certificaten, etc.) geldig ten tijde van het voornemen tot gunning.

De voornoemde bewijslast dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode aan het Kadaster te worden overgelegd.

3.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een gegadigde de gevraagde software kan leveren en dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

3.4.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen.

Hierbij vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- De data van aanvang en afronding (dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving afgerond);



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
23 van 34

- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde doelstellingen beschreven onder paragraaf 1.6. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Kerncompetentie 1: Levering van kwaliteitscontrole-software.

Met deze eis heeft het Kadaster beoogd vast te stellen dat de inschrijver ervaring heeft met het inzetten van kwaliteitscontrole-software. De inschrijver voldoet aan de eis dat tenminste één (1) vergelijkbare opdracht is uitgevoerd en deze dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond. Daarnaast is de opdracht vergelijkbaar zoals beschreven in dit selectiedocument.

Kerncompetentie 2: Adviseren op het gebruik van kwaliteitscontrole-software.

Met deze eis heeft het Kadaster beoogd vast te stellen dat de inschrijver aantoonbare ervaring bezit op het gebied van advisering m.b.t. het implementeren en gebruik van kwaliteitscontrole-software. De inschrijver voldoet aan de eis dat hij tenminste één (1) vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd en deze dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond. Daarnaast is de opdracht vergelijkbaar zoals beschreven in dit selectiedocument.

Vul Bijlage 02: [Referentie] in en voeg deze bij in uw inschrijving op TenderNed.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
24 van 34

4 Selectiecriteria

De selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel. In de onderstaande scoretabel staan de selectiecriteria met de bijbehorende maximale puntenscores per criterium.

Onderdeel	Max. punten	
SC.1: Beschikbaar stellen van kwaliteitscontrole-software t.b.v. fotogrammetrische projecten.	60	
SC.2: De adviseur en zijn kennisvelden	40	
Totaal maximale puntenscore		100

4.1 Beoordeling selectiecriteria

De selectiecriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de aanvragen tot deelname plaats.
- Het beoordelingsteam kent per selectie criterium een waardering toe in de vorm van een score van 0 t/m 4.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de aanvraag tot deelname, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar scores op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot het desbetreffende selectie criterium.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde selectiecriteria.
- Indien gegadigde meer pagina's informatie aan zijn aanvraag tot deelname toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.
- Indien een gegadigde een 0-score of 1-score behaalt op een of beide selectiecriteria, zal zijn aanvraag tot deelname terzijde worden gelegd.

score	waarde	Omschrijving	Toelichting
0	0	Ontbreekt	De informatie ontbreekt of voldoet geheel niet aan het criterium.
1	25%	Niet overeenstemmend	Inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	50%	Matig overeenstemmend	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
3	75%	Overeenstemmend	Voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen.
4	100%	Onderscheidend	Voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige aanvragen tot deelname



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
25 van 34

Rekenvoorbeeld:

De score op het selectie criterium SC1 wordt opgeteld bij de score op het selectie criterium SC2. Een gegadigde heeft de beste beoordeling op het criterium SC1 en een matig overeenstemmende beoordeling voor criterium SC2.

De berekening is dan als volgt:

Score selectie criterium SC1: de maximale score van 60 punten	60
Score selectie criterium SC2: $0,50 * 40$ punten =	<u>20</u>
Totaal van de punten	80 punten

4.2 Selectiecriteria

Er zijn maximaal 100 punten te behalen. Per selectie criterium wordt hieronder toegelicht op welke onderdelen het beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de aanvraag tot deelname. De genoemde onderdelen dienen echter alleen ter informatie van de gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-selectiecriteria. Informatie dient op maximaal 2 A4 per selectie criterium aan de aanvraag tot deelname te worden toegevoegd.

SC.1 Beschikbaar stellen van kwaliteitscontrole-software t.b.v. fotogrammetrische projecten.

Gegadigde dient bij dit onderdeel aantoonbaar te beschrijven hoe de gegadigde bij een opdrachtgever kwaliteitscontrole-software t.b.v. fotogrammetrische projecten ter beschikking heeft gesteld.

Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin dit proces heeft plaats gevonden;
- Beschrijving van het proces;
- Middelen;
- Borging.

Beoordeeld wordt op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de beschrijving overeenkomt met gevraagde levering;
- De mate waarin de beschrijving blijkt geeft van inzicht in gevraagde levering;
- De mate waarin de beschrijving het Kadaster overtuigd dat gegadigde het proces beheerst.

SC.2 De adviseur en zijn kennisvelden

Dit omvat naast kerncompetentie 2 (zie paragraaf 3.4.1), onder andere ervaring met implementatietrajecten, kenniseisen ten aanzien van kwaliteitscontroles op gebied van fotogrammetrie m.b.t. grote projecten, blokvereffeningen o.b.v. de Delftse methode, academisch kennisniveau fysische en mathematische geodesie, etc.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
26 van 34

Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin de werkzaamheden hebben plaats gevonden;
- Beschrijving van de werkzaamheden;
- Borging.

Beoordeeld wordt op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de beschrijving overeenkomt met het gevraagde niveau en ervaring en inzicht in de gevraagde kennis- en werkvelden;
- De mate waarin de beschrijving blijkt geeft van inzicht in gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin de beschrijving het Kadaster overtuigt dat gegadigde het proces beheerst.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
27 van 34

5 Bijlagen

Bijlagen selectiedocument Mededingingsprocedure met Onderhandelingen voor een Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016 Kadaster

5.1 Inleiding bijlagen:

Met het oog op een efficiënte beoordeling worden ten aanzien van aanvraag tot deelname/inschrijving, op straffe van uitsluiting, de volgende eisen gesteld:

1. De aanvraag tot deelname/inschrijving wordt ingediend conform de eisen en voorwaarden als beschreven in dit selectiedocument en conform de opbouw als gesteld in [Bijlage: *Checklist opbouw aanvraag tot deelname*], met gebruikmaking van de in de bijlagen opgenomen formulieren. Het is inschrijver op straffe van uitsluiting niet toegestaan wijzigingen in de formulieren aan te brengen.
2. De aangeboden Inschrijving bestaat uit:
 - a. een digitale aanbestedingsbrief met referentie naar het selectiedocument met daarin aangegeven de naam van de inschrijver, een korte introductie van de onderneming, eventuele ingezette onderaannemers, ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde. Met het ondertekenen van de aanbestedingsbrief gaat gegadigde akkoord met de complete inhoud van zijn aanvraag tot deelname;
 - b. 1 digitaal exemplaar van de gevraagde documenten (het document moet doorzoekbaar zijn en in PDF formaat worden aangeleverd);
 - c. de beantwoording van de selectiecriteria dienen als aparte bestanden te worden aangeleverd.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
28 van 34

5.2 Bijlage: Checklist opbouw aanvraag tot deelname

Bijlage Checklist opbouw tot deelname

Bijlage		Aanleveren door	Format
Indienen bij aanvraag tot deelname			
00	Aanbiedingsbrief	Gegadigde of Combinatie	
01	UEA	Gegadigde of Combinatie	X
02	Referentie	Gegadigde partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
03	Uitvoeringsverklaring	Gegadigde partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
04	Selectiecriterium SC1	Gegadigde partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
05	Selectiecriterium SC2	Gegadigde partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
Aanleveren op verzoek van Het Kadaster			
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Gegadigde partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	
	Kopie Verzekeringspolis	Gegadigde of Combinatie	
	Uittreksel Kamer van Koophandel	Gegadigde partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	



Datum

07 november 2016

Titel

Aanbestedingsdocument:

EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad

29 van 34

Inschrijfformulieren

Bijlage 01: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016 Kadaster

Dit document is te downloaden via www.tenderned.nl.³

³ UEA alleen gebruiken in Adobe Reader!

Het Kadaster wil inschrijver attenderen op een technisch probleem dat zich kan voordoen bij het invullen van de UEA. Dit probleem is in enkele gevallen geconstateerd. Om dit probleem te voorkomen is het van belang de UEA alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
30 van 34

Bijlage 02: Referentie

Europese aanbesteding MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016 Kadaster

Referentie <naam inschrijver/combinant/onderaannemer> behoort toe aan:			
Referentieproject bij Kerncompetentie 1: Leveren van kwaliteitscontrole-software. Met deze eis heeft het Kadaster beoogd vast te stellen dat de inschrijver ervaring heeft met het inzetten van kwaliteitscontrole-software. De inschrijver voldoet aan de eis dat tenminste één (1) vergelijkbare opdracht is uitgevoerd en deze dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond. Daarnaast is de opdracht vergelijkbaar zoals beschreven in dit selectiedocument.			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam referent	
		Naam contactpersoon referent	
		Telefoonnummer contactpersoon	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
3	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de door u uitgevoerde werkzaamheden	
4	(indien van toepassing) Onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
31 van 34

Referentie <naam inschrijver/combinant/onderaannemer> behoort toe aan:			
Referentieproject bij Kerncompetentie 2: Adviseren op het gebruik van kwaliteitscontrole-software. Met deze eis heeft het Kadaster beoogd vast te stellen dat de inschrijver aantoonbare ervaring bezit op het gebied van advisering m.b.t. het implementeren en gebruik van kwaliteitscontrole-software. De inschrijver voldoet aan de eis dat hij tenminste één (1) vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd en deze dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond. Daarnaast is de opdracht vergelijkbaar zoals beschreven in dit selectiedocument.			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam referent	
		Naam contactpersoon referent	
		Telefoonnummer contactpersoon	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
3	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de door u uitgevoerde werkzaamheden	
4	(indien van toepassing) Onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	

Ondergetekende verklaart door ondertekening dat hij/zij bovenstaande beschrijvingen naar waarheid heeft beschreven, dit gestand doet en tevens dat hij/zij daartoe, namens gegadigde, bevoegd is.

Naam organisatie	
Naam functionaris	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
32 van 34

Bijlage 03: Uitvoeringsverklaring

Europese aanbesteding MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole luchtfoto's 2016 Kadaster

Vraag	Antwoord volledig invullen
Naam inschrijver	
Naam onderaannemer	
Bent u als onderaannemer bekend met het deel van de opdracht dat u moet uitvoeren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Kunt u dat deel van de opdracht uitvoeren overeenkomstig de eisen en wensen van de opdrachtgever?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Verklaart u als onderaannemer dat de hoofdaannemer volledig kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht benodigde middelen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Handtekening onderaannemer	

Ondergetekende verklaart door ondertekening dat hij/zij bovenstaande beschrijvingen naar waarheid heeft beschreven, dit gestand doet en tevens dat hij/zij daartoe, namens inschrijver, bevoegd is.

Naam organisatie	
Naam functionaris	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
33 van 34

Bijlage 04: Selectie criterium SC1

SC.1 Beschikbaar stellen van kwaliteitscontrole-software t.b.v. fotogrammetrische projecten.

Gegadigde dient bij dit onderdeel aantoonbaar te beschrijven hoe de gegadigde bij een opdrachtgever kwaliteitscontrole-software t.b.v. fotogrammetrische projecten ter beschikking heeft gesteld.

Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin dit proces heeft plaats gevonden;
- Beschrijving van het proces;
- Middelen;
- Borging.

Beoordeeld wordt op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de beschrijving overeenkomt met gevraagde levering;
- De mate waarin de beschrijving blijk geeft van inzicht in gevraagde levering;
- De mate waarin de beschrijving het Kadaster overtuigd dat gegadigde het proces beheerst.

Selectie criterium SC1 is SMART ⁴ omschreven op maximaal 2 A4-pagina's enkelvoudig

Ondergetekende verklaart door ondertekening dat hij/zij deze beschrijving naar waarheid heeft beschreven, dit gestand doet en tevens dat hij/zij daartoe, namens gegadigde, bevoegd is.

Naam organisatie	
Naam functionaris	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

⁴ Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek:	De omschrijving is duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven.
Meetbaar:	Een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden aan/zichtbaar maken van voornoemde waarneembare actie, gedrag of resultaat.
Aanwijsbaar:	Wie moet wat doen om het doel te bereiken in aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch:	Aantoonbaar toepasbaar, een uitvoerbaar plan met inspanningen hoe wordt het waar- gemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);
Tijdsgebonden:	Oplever-/doorlooptijden.



Datum
07 november 2016

Titel
Aanbestedingsdocument:
EA MMO selectie Systeem kwaliteitscontrole
luchtfoto's 2016 Kadaster

Blad
34 van 34

Bijlage 05: Selectie criterium SC2

SC.2 De adviseur en zijn kennisvelden

Dit omvat naast kerncompetentie 2 (zie paragraaf 3.4.1), onder andere ervaring met implementatietrajecten, kenniseisen ten aanzien van kwaliteitscontroles op gebied van fotogrammetrie m.b.t. grote projecten, blokvereffeningen o.b.v. de Delftse methode, academisch kennisniveau fysische en mathematische geodesie, etc.

Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin de werkzaamheden hebben plaats gevonden;
- Beschrijving van de werkzaamheden;
- Borging.

Beoordeeld wordt op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de beschrijving overeenkomt met het gevraagde niveau en ervaring en inzicht in de gevraagde kennis- en werk velden;
- De mate waarin de beschrijving blijkt geeft van inzicht in gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin de beschrijving het Kadaster overtuigt dat gegadigde het proces beheerst.

Selectie criterium SC2 is SMART ⁵ omschreven op maximaal 2 A4-pagina's enkelvoudig

Ondergetekende verklaart door ondertekening dat hij/zij deze beschrijving naar waarheid heeft beschreven, dit gestand doet en tevens dat hij/zij daartoe, namens gegadigde, bevoegd is.

Naam organisatie	
Naam functionaris	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

⁵ Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek:	De omschrijving is duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven.
Meetbaar:	Een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden aan/zichtbaar maken van voornoemde waarneembare actie, gedrag of resultaat.
Aanwijsbaar:	Wie moet wat doen om het doel te bereiken in aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch:	Aantoonbaar toepasbaar, een uitvoerbaar plan met inspanningen hoe wordt het waar- gemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);
Tijdsgebonden:	Oplever-/doorlooptijden.